



POLITÉCNICA

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**

PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/SO/004	08/07/2015	01

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre	LUÍS CASTEDO CEPEDA	JULIÁN NARBÓN PRIETO	EMILIO GÓMEZ GARCÍA
Puesto	SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS	DIRECTOR
Firma			

OBJETO:	<p>El Objeto de este procedimiento es describir la planificación de tareas de revisión periódicas del servicio de mantenimiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial. Además se describe el modo en el que se llevarán a cabo la resolución de las incidencias presentadas y ocasionadas por el uso de instalaciones, equipos, material, etc.</p> <p>Este procedimiento se aplicará a las revisiones periódicas, a las solicitudes de intervención de mantenimiento, afectando al PDI, PAS, servicios generales, alumnos, empresas y/o distribuidores externos.</p> <p>Se incluyen dos subprocesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subproceso de Reserva de Espacios (SBPR/SO/004-01) • Subproceso de Planificación Necesidades de Recursos Materiales (SBPR/SO/004-02)
RESPONSABLE/ PROPIETARIO:	Subdirector responsable de Infraestructuras.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	<p>Normativa existente en referencia al mantenimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumbrado (exterior, de emergencias,...) • Salidas de emergencia. • Agua potable (contadores de agua potable,..) • Rejillas de acceso a edificios. • Regado de registros de tomas de tierra. • Bomba de aguas fecales. • Limpieza de filtros... • Aulas y laboratorios. • Cuartos de equipamientos. • Cubiertas. <p>Contratos de mantenimiento con las empresas externas.</p>
REGISTROS:	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Mantenimiento del Centro. • Inventario de Recursos Materiales. • ANX- 01- PR/SO/004: Solicitud de Intervención de Mantenimiento. • ANX- 02-PR/SO/004: Encuesta de satisfacción con el servicio recibido.

INDICADORES:

Definición: Grado de satisfacción de los alumnos con la gestión de los recursos materiales del



POLITÉCNICA

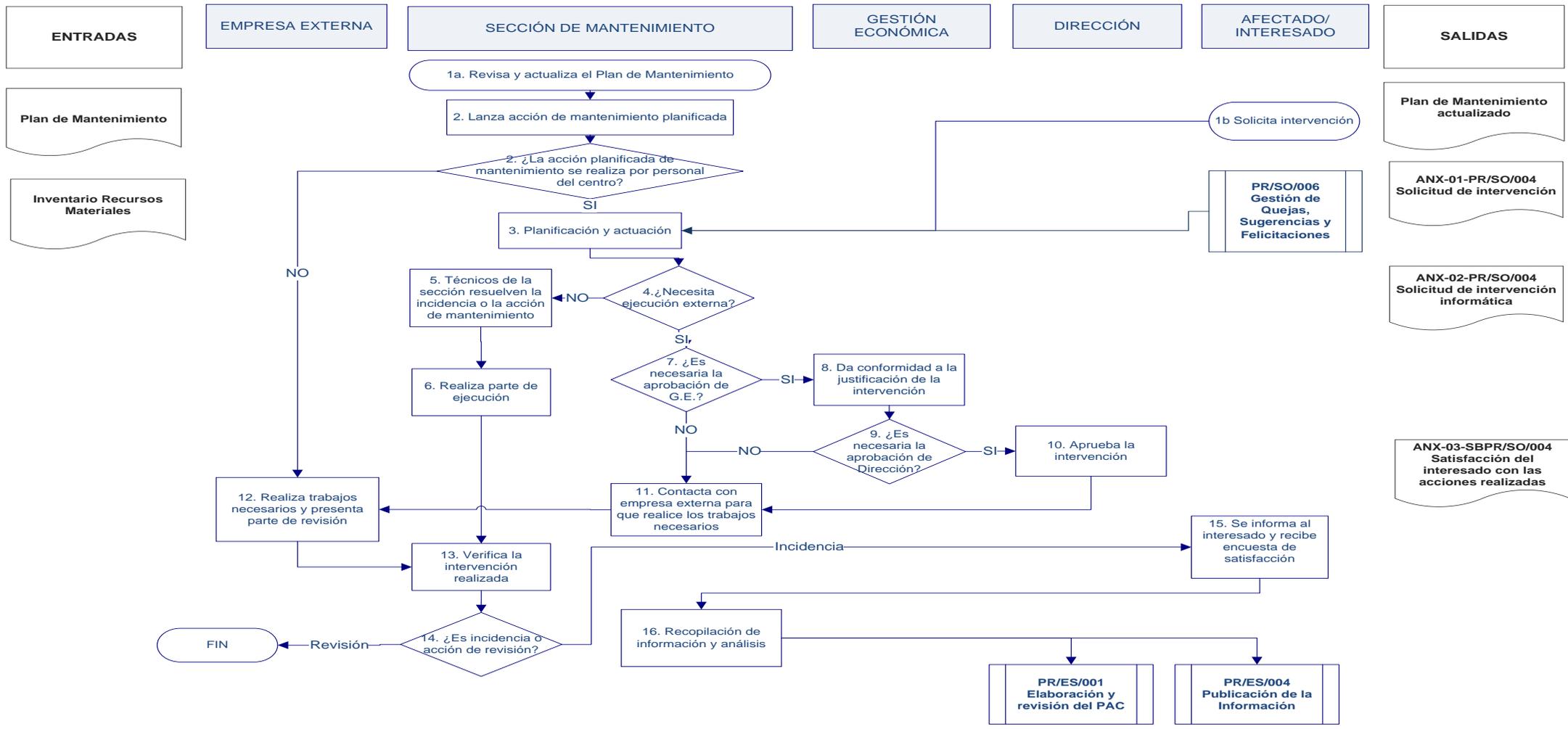
**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**



centro			
IND- PR/SO/004-01	Estándar	Periodicidad	Responsable
Definición: Grado de satisfacción del PAS con la gestión los recursos materiales del centro			
IND- PR/SO/004-02	Estándar	Periodicidad	Responsable
Definición: Grado de satisfacción del PDI con la gestión de los recursos materiales del centro			
IND- PR/SO/004-03	Estándar	Periodicidad	Responsable
Datos por servicio y curso académico:			
Definición: Porcentaje de incidencias resueltas respecto al total de incidencias			
IND- PR/SO/004-04	Estándar	Periodicidad	Responsable
Definición: Tiempo medio de resolución de la incidencia o actuación (0 Días - 00:00h)			
IND- PR/SO/004-05	Estándar	Periodicidad	Responsable

FLUJOGRAMA

**PR/SO/004
PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES**





POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL

escuela técnica superior de
ingeniería
y diseño
industrial

ANEXOS

- ANX- PR/SO/004-01: Solicitud de Intervención de Mantenimiento.
- ANX-PR/SO/004-02: Encuesta de satisfacción con el servicio recibido.

HISTÓRICO DE REVISIONES

FECHA	Nº DE REVISIÓN	SUMARIO
25/11/2009	00	Se aprueba el procedimiento, según el programa AUDIT.
08/07/2015	01	<p>Se actualiza el anterior procedimiento PR-SO-2-001 Proceso de Plan de Revisión y Mantenimiento.</p> <p>Se incorporan a las etapas los pasos correspondientes a realización de acciones de mantenimiento planificadas, así como la posible necesidad de aprobación por parte de la Dirección cuando los trabajos implican coste extraordinario.</p> <p>Se modifica el nombre del Centro en aplicación de la ORDEN 2090/2013, de 27 de junio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se autoriza el cambio de denominación de centros en la Universidad Politécnica de Madrid.</p>



ANX-01-PR/SO/004: SOLICITUD RESOLUCIÓN INCIDENCIA/PARTE DE TRABAJO.

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO

SOLICITUD DE INTERVENCIÓN

SOLICITANTE:

EXTENSIÓN:

UNIDAD DE DESTINO:

JORNADA: MAÑANA ____ TARDE____

FECHA DE SOLICITUD:

INCIDENCIA DETECTADA:

PARTE DE TRABAJO

REFERENCIA:

UNIDAD DONDE SE REALIZA LA INTERVENCIÓN:

INTERVENCIÓN REALIZADA POR:

FECHA INICIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

TRABAJOS REALIZADOS:

OBSERVACIONES(Se debe especificar la compra de material exclusivamente para este servicio):



ANX-02-PR/SO/004: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO RECIBIDO.

Rogamos nos indique el grado de satisfacción con la gestión y resolución de su incidencia. Su opinión nos será de gran ayuda para mejorar nuestros servicios.

Nombre:

Valore su grado de satisfacción con el servicio recibido:

MUY BUENO BUENO REGULAR MALO MUY MALO

OBSERVACIONES:

¡Gracias por su colaboración!